FORMULARIO DE RECLAMACIÓN O QUEJA

Identificación del reclamante

Nombre y Apellidos / Razón Social:	
NIF:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

*Si **está representado**, indique a continuación los datos del representante. En este caso deberá acreditar documentalmente su representación* ***Identificación del representante***

Nombre y Apellidos / Razón Social:	
NIF:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

De igual modo, autorizo a la Entidad que desde la fecha del presente escrito las sucesivas comunicaciones sean realizadas mediante correo electrónico o SMS a la dirección de correo electrónico o al teléfono indicados en el apartado de datos del reclamante.

Motivo de la Reclamación o Queja

Describir los hechos en los que se fundamente la queja o reclamación

Documentación anexa

Enumere o describa la documentación que se anexa a este formulario

El firmante hace constar expresamente que la presente queja o reclamación no se encuentra pendiente de resolución ni ha sido resuelta ante órganos administrativos, arbitrales o jurisdiccionales.

Para que así conste firmo el presente documento en a de de 20

Firma del titular / representante
En a de de 20

Información Básica sobre Protección de Datos Personales:

Responsable del tratamiento: **CAJA RURAL DE VILLAMALEA SDAD. COOP. CREDITO CLM**

Finalidad: *Gestionar las reclamaciones o quejas planteadas ante el Servicio de Atención al Cliente.*

Legitimación: *cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.*

Destinatarios: *Solo el responsable tratará sus datos, salvo que nos haya dado su consentimiento para su cesión, o esta venga impuesta por una norma. No se prevén transferencias de datos a terceros países. Serán también destinatarios los proveedores del Responsable de algún servicio, pero ello se hará siempre con contratos y garantías sujetos a los modelos aprobados por las autoridades en materia de protección de datos.*

Plazo: *Trataremos sus datos mientras sean necesarios para atender su reclamación o solicitud. Una vez que dejen de ser necesarios, se mantendrán debidamente bloqueados quedando exclusivamente a disposición de Autoridades Públicas o judiciales competentes, para la atención de posibles responsabilidades durante su plazo de prescripción, tras el cual, los datos serán eliminados.*

Derechos: *En todo momento pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, y los demás que se identifican en la Información Adicional, dirigiendo una comunicación al Delegado de Protección de Datos (DPD) de* **CAJA RURAL DE VILLAMALEA SDAD. COOP. CREDITO CLM,** ***Plaza Iglesia, 9 (02270) VILLAMALEA (AB)****, o a la dirección de correo electrónico* **dpo_crvillamalea@cajarural.com.** *Si considera que sus derechos han sido vulnerados puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Puede consultar la información ampliada en el apartado "Protección de datos" de la web de la Entidad.*